

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			1人あたり3平米以上のスペースは確保出来ています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			お子様2人に対して1名の指導員を原則としています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		設備基準は満たしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			業務の改善については振り返りを行い、よりよいサービスを提供できるよう意識づけを行っています。今後も全職員が目指すべきゴール・目標を更に明確にしていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			頂きました様々なご意見を紳士に受け止め、今後の支援に活かしていきます。現状に満足せず更なる意識の向上、業務改善に結び付けていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			会社のホームページに公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現状は第三者による外部評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月の会議または朝礼で勉強会等を行っています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様と本人のニーズを把握し全職員でアセスメント(再アセスメント)を行い、計画書に反映しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されているアセスメントシートを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			その時の状況にもよりますが、会議や朝礼などで意見を出し合い決めるようにしています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			必ず季節の行事を盛り込み、長期休みには様々な体験を積めるよう工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			日々の活動(平日・休日・長期休暇含め)に目的、成果、課題を決め振り返りをおこなうようにしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの特性を踏まえ個別の活動や集団活動の課題を盛り込むようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日の朝礼で支援の内容、1日の流れ、担当を決めています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			必要に応じて記録を付け、気づきや問題点をあげ共有しています。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			活動内容について毎日記録をとり、次の支援に役立てています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			支援計画の見直しについて職員間で話し合いを行い、計画の更新時にモニタリングを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインの内容を組み合わせさせた活動内容や支援を意識しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			現状、相談支援事業所のサービス担当者会議は少ないのですが、児童発達支援管理責任者や管理者が参画します。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者様より学校の情報を頂く事が多いのですが、必要に応じて学校との連携も行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現状は医療的ケアが必要な児童はいない為、連絡体制は整えておりませんが、必要に応じて整えていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今後、必要に応じて保護者様に相談をし積極的に体制を整えていきたいと思っております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在は該当するお子様がいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	新1年生もいる為、今後連携を取りたいと思っております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	公園や図書館などで偶然に交流する事はありますが、意識的に交流する場面はありません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			区開催の連絡会に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日々の送迎時、変化があった際は都度保護者様に報告・相談をするよう心がけ共通理解に努めております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			専門的なペアレントトレーニングではありませんが、外部の研修会に参加し日々の申し送りや面談のなかで相談、助言等を行っていただけるようにしています。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際に運営規程や支援の内容、負担額等について丁寧に説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			個別の面談や、保護者様よりご相談があった際に対応しております。またお子様の様子でお伝えしたい事などがあった場合、こちらからお時間いただくこともあります。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			2か月に1回を目安に保護者会の開催、他、夏祭り、クリスマス会などで保護者様同士の交流や連携を図れるように機会を設けています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情の担当窓口を決め体制を整えています。また苦情があった際には都度、迅速に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的にお便りを発行し、活動概要や行事予定、職員の紹介、連絡体制等の情報を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の研修を行い、定期的に振り返りをするように心がけています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			必要時には都度連絡を取り合い、ご利用時には毎回連絡帳で意思の疎通を取るよう心がけています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現状は地域住民との交流等は出来ていません。今後、検討していきたいと思えます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者会で各種マニュアルを閲覧できる機会を設けています。保護者会に参加出来ない方へはお便りでお知らせをしております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回以上、避難訓練を子供達と行っています。実際の避難場所までの確認・防災センターの活用等、お子様と訓練しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に虐待防止の研修を行い、朝礼や夕礼で支援の振り返りが適切であったか振り返りを行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	法人として身体拘束を行う事は想定していない為、計画書に盛り込む事はしていません。身体拘束になりえる事などを勉強会で全職員共有し、意識づけを行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者様よりアレルギーの有無を確認し、指示書通りに対応します。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			起きたヒヤリハットを都度ノートに記載し、1週間毎に共有し改善できるよう意識づけております。